



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ



Ρέθυμνο __/__/__

Το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας Σχολών Ρεθύμνου, της Δ/νσης Εκπαίδευσης & Έρευνας εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, και ο/η προ/μετα-πτυχιακός φοιτητής του Τμήματος με αριθμό Μητρώου του Πανεπιστημίου Κρήτης, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα της Φοιτητικής Κατοικίας (Φ.Κ.).....στην οδό....., στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό Δωμάτιο με αριθμό , το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο/τρίκλινο αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το διαμέρισμα αυτό, του οποίου οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και η επίπλωση είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο των συμβαλλομένων με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα και κατέβαλλε εγγύηση σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία 352/26-5-2016) **ύψους ενενήντα ευρώ (90 €) για την καλή χρήση του δωματίου τους (ημερομηνία κατάθεσης __/__/__)** και η οποία θα επιστρέφεται κατά την αποχώρηση του/της στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του Διαχειριστή της Φοιτητικής Κατοικίας για την καλή κατάσταση του δωματίου του/της. Για οποιαδήποτε *φθορά* παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της εγγύησης.
2. Το διαμέρισμα παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την __/__/__ και λήγει με τη λήξη της **εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021.**
3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μη προκαλούνται ζημιές και φθορές. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους. Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ



διαμέρισμα και ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων της Φ.Κ. Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του και να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.

4. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρηση του:

4.1 Συνεννοείται με τον διαχειριστή της Φ.Κ. ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα.

4.2 Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Διαχειριστή της Φ.Κ. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

4.3 Δίνει προσωπικό λογαριασμό και IBAN (International Bank Account Number) όπου επιθυμεί να γίνει η επιστροφή της εγγύησης.

5. Σε περίπτωση απώλειας κλειδιών θα πρέπει να ενημερωθεί ο Διαχειριστής της Φ. Κ. ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

6. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να ενημερώνει τον διαχειριστή της Φ. Κ. σε περίπτωση απουσίας του για διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών και να παραδώσει το κλειδί στο Διαχειριστή της Φοιτητικής Κατοικίας.

7. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν του ενός (1) μηνός, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών.

8. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η φιλοξενία για διαμονή οποιουδήποτε.

9. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μη προκαλεί κατά οποιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς διαμένοντες. **Οφείλει επίσης να ενημερώνει το Γραφείο Φοιτητικής Μέρμυρας σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.**

10. Το Γραφείο Φοιτητικής Μέρμυρας Σχολών Ρεθύμνου του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ



διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα φοιτητή και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρου 6 του εσωτερικού κανονισμού των Φ.Κ.

11. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους της Φ.Κ. καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ) στους χώρους της.
12. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους της Φ.Κ. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτιρίου, να κάνει χρήση ναρκωτικών ουσιών, να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτιρίου της Φ.Κ.
13. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιο του και τους κοινόχρηστους χώρους ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους της Φ.Κ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :
 - να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών του,
 - την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά,
 - την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων,
 - να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα,
 - να μην καπνίζει στους χώρους της Φοιτητικής Κατοικίας και να μην πετάει αποτοίγαρα σε οποιαδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτιρίου,
 - να πλύνει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση,
 - να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση,
 - να αφήνει ανοικτή την πόρτα στα πλυντήρια/στεγνωτήρια μετά από κάθε χρήση,
 - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης,
 - να σέβεται τις ώρες κοινής ησυχίας 15:00-17:30 και 22:00-7:30 και το χώρο που τον φιλοξενεί,
 - να μην φέρνει επισκέπτες στο χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
14. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος μπορεί να αφήσει μια βαλίτσα και μια χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των Φ.Κ. κατά τη θερινή περίοδο αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του ή την οριστική παροχή δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός (1) έτους, αυτά θα δίνονται στο Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ



15. Λήψη πτυχίου ή μετεγγραφή είναι δυνατή αφότου το Γραφείο Φοιτητικής Μέρμνας εκδώσει βεβαίωση τακτοποίησης πάσης φύσεως υποχρεώσεων του φοιτητή (στο πρότυπο της Βιβλιοθήκης).
16. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Φ. Κ. και δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Κάθε παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων των μέτρων του άρθρου 7 του εσωτερικού κανονισμού.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΣΧΟΛΩΝ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΑΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗΣ



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ



Έντυπο ενημέρωσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

Το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας σας ενημερώνει ότι το Πανεπιστήμιο Κρήτης συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που δηλώσατε παραπάνω, απλά και ειδικών κατηγοριών, με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης στην οποία είστε συμβαλλόμενο μέρος, και ιδίως για:

Α) την επικοινωνία με το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων για κάθε θέμα που αφορά στην εκτέλεση της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής,

Β) τη διερεύνηση τυχόν ευθύνης ή τυχόν τελεσθεισών αξιόποινων πράξεων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων σας γίνεται με βάση το άρθρο 6, παρ. 1β, και το άρθρο 9, παρ. 2ζ.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης και καθ' όλο το χρονικό διάστημα φοίτησής σας με τη λήψη κατάλληλων μέτρων προστασίας και ασφάλειας και στη συνέχεια θα διαγραφούν. Σε περίπτωση που ασκηθούν νομικές αξιώσεις, θα διατηρηθούν μέχρι την ολοκλήρωση της δικαστικής υπόθεσης και ακολούθως θα διαγραφούν.

Κατά το πιο πάνω διάστημα αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων ενδέχεται να είναι εξωτερικοί συνεργάτες που μεριμνούν για την επικαιροποίηση και αναβάθμιση του λογισμικού του συστήματος μηχανοργάνωσης.

Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμένουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης έχετε τη δυνατότητα να ασκήσετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης, περιορισμού της επεξεργασίας, αντίταξης και φορητότητας σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.).

Επίσης έχετε το δικαίωμα αναφοράς στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων προσωπικού Χαρακτήρα στη διεύθυνση www.dpa.gr

Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας Σχολών Ρεθύμνου στη διεύθυνση f.merimna-reth@admin.uoc.gr.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας dpo@uoc.gr

Έλαβα γνώση των ανωτέρω

Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο:

Υπογραφή: