



Αίτηση Σίτισης ή/και Στέγασης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024

Οι αιτήσεις αφορούν **ΜΟΝΟ** νεοεισερχόμενους προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίοι/ες θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση για την δωρεάν παροχή σίτισης ή σίτισης και στέγασης, για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές αποκλειστικά με ηλεκτρονική υποβολή μέσα από τον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Για την υποβολή αίτησης σίτισης επιλέγετε: *Σίτιση*

Για την υποβολή αίτησης στέγασης και σίτισης επιλέγετε: *Και τα δύο*

Πριν τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει

1. να έχετε ολοκληρώσει την εγγραφή σας στο Τμήμα υποδοχής,
2. να έχετε ενεργοποιήσει τον ατομικό σας λογαριασμό στο <https://myaccount.uoc.gr>
3. να έχετε αιτηθεί για την απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο)

Ημερομηνίες Αιτήσεων

**Από την Δευτέρα 18 Σεπτεμβρίου 2023 έως και την Παρασκευή 29
Σεπτεμβρίου 2023 στις 14:00**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης

A. Δικαίωμα διεκδίκησης φοιτητικών παροχών (σίτισης και στέγασης) έχει ο/η φοιτητής/τρια που η οικογένεια του/της έχει ετήσιο ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (45.000,00 €) όταν αυτή έχει ένα τέκνο. Για οικογένειες με δύο τέκνα και πλέον (εξαρτώμενα μέλη στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) το παραπάνω ποσό **προσαυξάνεται κατά πέντε χιλιάδες (5.000,00 €) για κάθε τέκνο πέραν του πρώτου**. Το παραπάνω εισόδημα αυξάνεται κατά τρεις χιλιάδες (3.000 €) για κάθε αδελφό/ή ενεργό φοιτητή/ ενεργή φοιτήτρια.

Για φοιτητές/φοιτήτριες άνω των 25 ετών το ατομικό εισόδημα τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €).

B. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης σίτισης / στέγασης οι παρακάτω κατηγορίες:

Προπτυχιακοί

- Φοιτητές/φοιτήτριες που μπήκαν με κατάταξη και έχουν πτυχίο άλλης σχολής.
- Φοιτητές/φοιτήτριες που φοιτούν σε έτος μεγαλύτερο του ν+2, ν = έτη του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών του Τμήματος / Σχολής (ΦΕΚ 114/Α'/4.8.2017 ν. 4485/2017 άρθρο 2 παρ. β)
- Φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους κατά την αρχική αίτηση, για παροχή στέγασης
- Φοιτητές/φοιτήτριες μερικής φοίτησης

Δεν δικαιούνται στέγαση στις Φοιτητικές Κατοικίες Π.Κ. οι φοιτητές/φοιτήτριες που η μόνιμη κατοικία τους, βρίσκεται στον ίδιο Δήμο με τον Δήμο που εδρεύει η Σχολή φοίτησής τους.

Οδηγίες Σύνδεσης

Σύνδεση στην πλατφόρμα <https://www.merimna.uoc.gr> στο μενού **Αιτήσεις**.

Για να συνδεθείτε στη φόρμα της αίτησης χρησιμοποιήστε:

Όνομα Χρήστη: το ακαδημαϊκό σας e-mail

Κωδικός πρόσβασης (password): τον κωδικό που έχετε φτιάξει στο <https://myaccount.uoc.gr>

Με την είσοδό σας στην πλατφόρμα της αίτησης, θα πρέπει να είναι προσυμπληρωμένα τα προσωπικά σας στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, έτος γέννησης). Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά είναι κενά, θα πρέπει να επικοινωνήσετε καταρχάς με τη Γραμματεία του Τμήματός σας και να ζητήσετε να γίνει ενημέρωση της φοιτητικής σας καρτέλας. Αν το πρόβλημα παραμένει επικοινωνήστε με το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας.

Τα πεδία που φέρουν κόκκινο αστερίσκο απαιτούν υποχρεωτική συμπλήρωση.

Δικαιολογητικά

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Αντίγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας μπορεί να αντληθεί μέσα από την εφαρμογή <https://academicid.minedu.gov.gr/>, με την είσοδο στην αίτηση, στο πεδίο ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ, επιλέγετε *Εκτύπωση* και κάνετε *αποθήκευση σε αρχείο pdf*. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** στο πεδίο: **Αριθμός Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**, συμπληρώνετε τον **12ψήφιο αριθμό που αναγράφεται πάνω στην ακαδημαϊκή ταυτότητα**.
2. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (ημερομηνία έκδοσης όχι άνω των 6 μηνών) από τον Δήμο ή το ΚΕΠ ή από το www.gov.gr. Διευκρινίζεται ότι πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.
3. Βεβαίωση Σπουδών. Παραλαμβάνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, κατά την εγγραφή.
4. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) φορολογικού έτους 2022 των γονέων (εφόσον ο φοιτητής/η φοιτήτρια είναι ≤ 25 ετών), του *ίδιου του φοιτητή/της φοιτήτριας και των λοιπών εξαρτώμενων μελών της οικογένειας*, εφόσον ο φοιτητής/η φοιτήτρια ή/και τα λοιπά εξαρτώμενα μέλη υποβάλουν φορολογική δήλωση.
5. Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του φορολογικού έτους 2022 των γονέων.

Προαιρετικά δικαιολογητικά:

1. Αποδεικτικό ανεργίας: Γίνεται δεκτή μόνο πρόσφατη βεβαίωση συνεχούς χρόνου ανεργίας του ΟΑΕΔ, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Διαζευκτήριο γονέων/απόφαση λύσης γάμου και απόφαση δικαστηρίου για την άσκηση επιμέλειας του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει δικαστική απόφαση λύσης γάμου ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να υποβάλει τα οικονομικά στοιχεία (Εκκαθαριστικό & Ε1) **και των δύο γονέων**.

2. Πολυτεκνική ιδιότητα: Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, σε

ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Επισημαίνεται ότι μοριοδοτείται ο αριθμός των εξαρτώμενων μελών.

3. **Αδέρφια Φοιτητές:** Πρόσφατη (εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού εξαμήνου) βεβαίωση σπουδών αδελφού/ής φοιτητή/φοιτήτριας (ενεργού) Α΄ κύκλου σπουδών, εφόσον **δεν** είναι ήδη κάτοχος άλλου πτυχίου.
4. **Απόδειξη Αναπηρίας:** Πρόσφατη και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση σύνταξης ανικανότητας, με ποσοστό στην κινητική αναπηρία **τουλάχιστον 67%** από αρμόδιο φορέα του δημοσίου, για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, τους γονείς ή τα αδέρφια του/της. Αν στο πιστοποιητικό δεν διασαφηνίζονται τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο η αναπηρία άνω του 67%, απαιτείται συμπληρωματικά ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής ΕΣΥ, η οποία θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα.
5. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου γονέα**, μόνο στην περίπτωση που το συμβάν δεν έχει καταχωρηθεί στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
6. Στην περίπτωση **άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση**, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί και Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν είναι έγγαμη και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η ΥΔ θα πρέπει να είναι επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή να έχει γίνει μέσω gov.gr.

Κύπριοι, ομογενείς και αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να προσκομίσουν δικαιολογητικά αντίστοιχα με αυτά που προσκομίζουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που η οικογένεια τους έχει μόνιμη κατοικία εντός Ελλάδος. **Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από αλλοδαπές αρχές πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.**

Επισημαίνεται ότι:

- Η υποβολή της αίτησης έχει ισχύ και αξιολογείται μόνο εφόσον σε αυτήν έχουν επισυναφθεί σωστά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία **PDF**) **και τα πέντε (5) υποχρεωτικά δικαιολογητικά** από τον άνω κατάλογο.
- Τα υπόλοιπα προαιρετικά δικαιολογητικά αξιολογούνται και προστίθενται στο σύνολο των μορίων του αιτούντος/ της αιτούσας, εφόσον επισυνάπτονται και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.
- Αιτήσεις με δυσανάγνωστα ή λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία που ΔΕΝ δύναται να αξιολογηθούν, επιφέρουν αποκλεισμό από τις παροχές της αίτησης.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση σίτισης / στέγασης υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται μ' αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).
- Η υποβολή ψευδών στοιχείων ή παραποιημένων εγγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του αιτούντος/ της αιτούσας από τις παροχές.

Διαδικασία υποβολής

Μορφή δικαιολογητικών

Κάθε συνημμένο δικαιολογητικό για να ανέβει σωστά στην αίτηση θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

- Μορφή αρχείου : **PDF**
- Ονομασία αρχείου σε **λατινικούς χαρακτήρες χωρίς κενά και χωρίς ειδικούς χαρακτήρες** (.,/,*,,-...κτλ)
- Ονομασία αρχείου **έως 15 χαρακτήρες**
- Μέγεθος αρχείου έως **5MB** ανά αρχείο
- **ΟΧΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ**
- Κάθε δικαιολογητικό (π.χ. Ε1, πιστ. οικ. κατάσταση) πρέπει να είναι **ολόκληρο** σε ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο και **όχι** κάθε σελίδα χωριστά. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά παρατίθενται σε χωριστές σελίδες δεν θα γίνονται δεκτά.

Τα αρχεία που δεν είναι αποθηκευμένα με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω, δεν ανεβαίνουν σωστά στην αίτηση και δεν εμφανίζονται.

Οδηγίες Υποβολής

1. Με την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης θα λάβετε στο **ιδρυματικό σας e-mail** επιβεβαίωση ότι: «**Η αίτησή σας έχει υποβληθεί**» και καλείστε, μέσα από τον σύνδεσμο (Link) που θα σας έχει σταλθεί στο ακαδημαϊκό σας e-mail, να ελέγξετε την ορθότητα των δικαιολογητικών και στοιχείων της αίτησής σας.
2. Σε περίπτωση που είστε εκτός πανεπιστημιακού δικτύου και προκειμένου να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων σας, θα σας ζητηθεί να εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας το vrn, προκειμένου να έχετε πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για την εγκατάσταση δείτε οδηγίες εδώ: <https://ict.uoc.gr/index.php/el/ypostiriksi/egxeiridia>
3. **Στην περίπτωση που ΔΕΝ λάβετε επιβεβαίωση στο ιδρυματικό σας e-mail, ή τα στοιχεία σας ή/& τα αρχεία που επισυνάψατε δεν είναι σωστά, θα πρέπει να επικοινωνήσετε ηλεκτρονικά με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας προκειμένου να σας δοθούν οι απαραίτητες οδηγίες.**
4. Αντίγραφο του e-mail μαζί με τον αριθμό ID πρέπει να κρατηθεί ως αποδεικτικό υποβολής της αίτησης.

Αξιολόγηση Αίτησης

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης από τα Γραφεία της Φοιτητικής Μέριμνας θα λάβετε στο ιδρυματικό σας email απάντηση. Αν η αίτηση είναι πλήρης, ο απαντητικός πίνακας θα φέρει την ένδειξη **ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ** και θα αναγράφεται ο αριθμός μορίων που έλαβε. Αν η αίτηση έχει ελλείψεις, ο απαντητικός πίνακας θα φέρει την ένδειξη **ΔΕΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ**, δεν θα έχει αριθμό μορίων και στο πεδίο **Παρατηρήσεις** θα αναφέρονται πληροφορίες σχετικά με το είδος της έλλειψης και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου η αίτηση να αξιολογηθεί.

Ο **κατάλογος** των αιτηθέντων για σίτιση ή/και στέγαση με τη μοριοδότηση των δεδομένων τους θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας (www.merimna.uoc.gr), μετά την έγκρισή του από την αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και την επικύρωσή του από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Θα συνοδεύεται από τη σχετική ανακοίνωση για τον χώρο και τον χρόνο εξυπηρέτησης των δικαιούχων.

Η άσκηση **ενστάσεων/αιτήσεων θεραπείας** λαμβάνει χώρα μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται από τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας από την ανάρτηση των ανωτέρω και υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Επικοινωνία με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας:

Για τις Σχολές Ρεθύμνου: f.merimna-reth@uoc.gr

Για τις Σχολές Ηρακλείου: f.merimna-her@uoc.gr

Η επικοινωνία των φοιτητών/φοιτητριών με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας γίνεται αποκλειστικά μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων. Δικαιολογητικά και αιτήματα που αποστέλλονται από άλλους ηλεκτρονικούς λογαριασμούς, δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη των αιτήσεων δίδονται αποκλειστικά στον αιτούντα φοιτητή/στην αιτούσα φοιτήτρια και όχι σε τρίτα πρόσωπα.