



Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης Σίτισης ή/και Στέγασης για το ακαδημαϊκό έτος 2022 -2023

Οδηγίες Σύνδεσης:

Σύνδεση στην πλατφόρμα <https://www.merimna.uoc.gr> στο μενού **Αιτήσεις**.

Για να συνδεθείτε στη φόρμα της αίτησης χρησιμοποιήστε:

Όνομα Χρήστη: το ακαδημαϊκό σας e-mail

Κωδικός πρόσβασης (password): τον κωδικό που έχετε φτιάξει στο <https://myaccount.uoc.gr>

Δικαιολογητικά

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της **ακαδημαϊκής ταυτότητας**. Αντίγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας μπορεί να αντληθεί μέσα από την εφαρμογή <https://academicid.minedu.gov.gr/>, με την είσοδο στην αίτηση, στο πεδίο ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ, επιλέγετε *Εκτύπωση* και κάνετε *αποθήκευση σε αρχείο pdf*.
2. **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (ημερομηνία έκδοσης όχι άνω των 6 μηνών) από τον Δήμο ή το ΚΕΠ ή από το www.gov.gr. Διευκρινίζεται ότι πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.
3. **Βεβαίωση σπουδών**
4. **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) οικ. έτους 2022, των γονέων** (εφόσον ο φοιτητής είναι ≤ 25 ετών), του **ίδιου του φοιτητή και των λοιπών εξαρτώμενων μελών της οικογένειας**, εφόσον ο φοιτητής ή/και τα λοιπά εξαρτώμενα μέλη υποβάλουν φορολογική δήλωση.
5. **Φορολογική δήλωση Ε1 του οικ. έτους 2022** των γονέων.

Διευκρινίσεις:

- Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι **άνω των 25 ετών (>25)** επισυνάπτει **μόνο** η δική του/της Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) **οικ έτους 2022, και Φορολογική Δήλωση Ε1 του οικ. έτους 2022**.
- Στην περίπτωση που οι γονείς του φοιτητή/της φοιτήτριας είναι διαζευγμένοι, υποβάλλονται τα φορολογικά στοιχεία και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του γονέα που δηλώνει το φοιτητή/τη φοιτήτρια ως εξαρτώμενο μέλος. **Επισημαίνεται** ότι στην περίπτωση που δεν υπάρχει απόφαση λύσης γάμου ή διαζευκτήριο (π.χ. στην περίπτωση διάστασης) πρέπει να υποβληθούν τα οικονομικά στοιχεία **και των δύο γονέων**.
- Στην περίπτωση που **ο γονέας είναι μόνιμος κάτοικος εξωτερικού** και δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση στην Ελλάδα, απαιτείται η υποβολή Πιστοποιητικού Μόνιμου Κάτοικου Εξωτερικού από την αρμόδια Προξενική Αρχή σε συνδυασμό με

Υπεύθυνη Δήλωση, όπου αναφέρεται ότι ο γονέας δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης στην Ελλάδα.

- Οι Κύπριοι φοιτητές προσκομίζουν «Φορολογική Βεβαίωση Προσόδων» του 2022 από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου (υποχρεωτικά) **και για τους δύο (2) γονείς**, αλλά και για τους ίδιους τους φοιτητές και τα ανήλικα αδέρφια τους (εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση).

Άλλα προαιρετικά δικαιολογητικά:

1. **Αποδεικτικό ανεργίας:** Πρόσφατη βεβαίωση συνεχούς χρόνου ανεργίας του ΟΑΕΔ, τουλάχιστον **ετήσιας διάρκειας** και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
2. **Διαζευκτήριο γονέων/απόφαση λύσης γάμου και απόφαση δικαστηρίου για την άσκηση επιμέλειας του φοιτητή.** Στην περίπτωση που δεν υπάρχει δικαστική απόφαση λύσης γάμου ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να υποβάλει τα οικονομικά στοιχεία (Εκκαθαριστικό & Ε1) **και των δύο γονέων.**
3. **Πολυτεχνική ιδιότητα:** Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Επισημαίνεται ότι μοριοδοτείται ο αριθμός των εξαρτώμενων μελών.
4. **Αδέρφια Φοιτητές:** Πρόσφατη (εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους) βεβαίωση σπουδών αδελφού φοιτητή (ενεργού) Α΄ κύκλου σπουδών, εφόσον **δεν** είναι ήδη κάτοχος άλλου πτυχίου.
5. **Απόδειξη Αναπηρίας:** Πρόσφατη και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση σύνταξης ανικανότητας, με ποσοστό στην κινητική αναπηρία **τουλάχιστον 67%** από αρμόδιο φορέα του δημοσίου, για τον φοιτητή, τους γονείς ή τα αδέρφια του. Αν στο πιστοποιητικό δεν διασαφηνίζονται τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο η αναπηρία άνω του 67%, απαιτείται συμπληρωματικά ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής ΕΣΥ, η οποία θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα.
6. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου γονέα,** μόνο στην περίπτωση που το συμβάν δεν έχει καταχωρηθεί στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
7. Στην περίπτωση **άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση,** εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί και Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν είναι έγγαμη και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.
8. Κύπριοι, ομογενείς και αλλοδαποί φοιτητές οφείλουν να προσκομίσουν δικαιολογητικά αντίστοιχα με αυτά που προσκομίζουν οι φοιτητές που η οικογένεια τους έχει μόνιμη κατοικία εντός Ελλάδος. **Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από αλλοδαπές αρχές πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.**

Επισημαίνεται ότι:

- Η υποβολή της αίτησης έχει ισχύ και αξιολογείται μόνο εφόσον σε αυτήν έχουν επισυναφθεί σωστά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία **PDF**) **και τα πέντε (5) υποχρεωτικά δικαιολογητικά** από τον άνω κατάλογο.
- Τα υπόλοιπα προαιρετικά δικαιολογητικά αξιολογούνται και προστίθενται στο σύνολο των μορίων του αιτούντα, εφόσον επισυνάπτονται και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.

- Αιτήσεις με δυσανάγνωστα ή λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία που ΔΕΝ δύνανται να αξιολογηθούν, επιφέρουν αποκλεισμό από τις παροχές της αίτησης.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση σίτισης / στέγασης υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται μ' αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).
- Η υποβολή ψευδών στοιχείων ή παραποιημένων εγγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του αιτούντα από τις παροχές.

Διαδικασία υποβολής

Μορφή δικαιολογητικών

Κάθε συνημμένο δικαιολογητικό για να ανέβει σωστά στην αίτηση θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

- Μορφή αρχείου : **PDF**
- Ονομασία αρχείου σε **λατινικούς χαρακτήρες χωρίς κενά και χωρίς ειδικούς χαρακτήρες** (.,/,*,,-...κτλ)
- Ονομασία αρχείου **έως 15 χαρακτήρες**
- Μέγεθος αρχείου έως **5MB** ανά αρχείο
- ΟΧΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ

Οδηγίες Υποβολής

1. Κάθε δικαιολογητικό (π.χ. Ε1, πιστ. οικ. κατάσταση) πρέπει να είναι **ολόκληρο** σε ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο και όχι κάθε σελίδα χωριστά.
2. Με την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης θα λάβετε στο **ιδρυματικό σας e-mail** επιβεβαίωση ότι: «**Η αίτησή σας έχει υποβληθεί**» και καλείστε, μέσα από το σύνδεσμο (Link) που θα σας έχει σταλθεί στο ακαδημαϊκό σας e-mail, **να ελέγξετε την ορθότητα των δικαιολογητικών και στοιχείων της αίτησής σας**.
3. Σε περίπτωση που είστε εκτός πανεπιστημιακού δικτύου και προκειμένου να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων σας, θα σας ζητηθεί να εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας το vrn, προκειμένου να έχετε πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για την εγκατάσταση δείτε οδηγίες εδώ: <https://old.ict.uoc.gr/ypiresies/diktiakes/vpn>
4. Στην περίπτωση που ΔΕΝ λάβετε επιβεβαίωση στο ιδρυματικό σας e-mail, ή τα στοιχεία σας ή/ε τα αρχεία που επισυνάψατε δεν είναι σωστά, θα πρέπει να επικοινωνήσετε ηλεκτρονικά με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας προκειμένου να σας δοθούν οι απαραίτητες οδηγίες.
5. Αντίγραφο του e-mail μαζί με τον αριθμό ID πρέπει να κρατηθεί ως αποδεικτικό υποβολής της αίτησης.

Αξιολόγηση Αίτησης

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης από τα Γραφεία της Φοιτητικής Μέριμνας θα λάβετε στο ιδρυματικό σας email απάντηση. Αν η αίτηση είναι πλήρης, ο απαντητικός πίνακας θα φέρει την ένδειξη **ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ** και θα αναγράφεται ο αριθμός μορίων. Αν η αίτηση έχει ελλείψεις, ο απαντητικός πίνακας θα φέρει την ένδειξη **ΔΕΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ**, δεν θα έχει αριθμό μορίων και

στο πεδίο **Παρατηρήσεις** θα αναφέρονται πληροφορίες σχετικά με το είδος της έλλειψης και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου η αίτηση να αξιολογηθεί.

Ο **κατάλογος** των αιτηθέντων για σίτιση ή/και στέγαση με τη μοριοδότηση των δεδομένων τους θα αναρτηθεί, μετά την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και την επικύρωση από το Πρυτανικό Συμβούλιο, στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας (www.merimna.uoc.gr) και θα συνοδεύεται από τη σχετική ανακοίνωση για το χώρο και το χρόνο εξυπηρέτησης των δικαιούχων.

Η άσκηση **ενστάσεων/αιτήσεων θεραπείας** λαμβάνει χώρα μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται από τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας από την ανάρτηση των ανωτέρω και υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Επικοινωνία με την Φοιτητική Μέριμνα:

Για τις Σχολές Ρεθύμνου: f.merimna-reth@admin.uoc.gr

Για τις Σχολές Ηρακλείου: f.merimna-her@admin.uoc.gr

Η επικοινωνία των φοιτητών με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας γίνεται αποκλειστικά μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων. Δικαιολογητικά και αιτήματα που αποστέλλονται από άλλους ηλεκτρονικούς λογαριασμούς, δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη των αιτήσεων δίδονται αποκλειστικά στον αιτούντα φοιτητή/στην αιτούσα φοιτήτρια και όχι σε τρίτα πρόσωπα.