

## Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης Σίτισης ή/και Στέγασης για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε με προσοχή την ηλεκτρονική φόρμα της αίτησης Σίτισης ή/και Στέγασης για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

### Πριν τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει:

1. Να έχετε υποβάλλει φορολογική δήλωση για το οικονομικό έτος 2021 (φορολογικό έτος 2020)
2. Να έχετε ενεργοποιήσει τους ατομικούς κωδικούς που σας δόθηκαν από τη Γραμματεία του Τμήματός σας

Για να συνδεθείτε στη φόρμα της αίτησης χρησιμοποιήστε:

Όνομα Χρήστη: το ακαδημαϊκό σας e-mail

Κωδικός πρόσβασης (password): τον κωδικό που έχετε φτιάξει στο <https://myaccount.uoc.gr>

### **Δικαιολογητικά**

(όλα τα δικαιολογητικά για να ανέβουν σωστά θα πρέπει να είναι σε μορφή αρχείου PDF & ονομασία αρχείου έως 20 λατινικούς χαρακτήρες, χωρίς κενό και μέγεθος έως 5MB ανά αρχείο)

### **Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:**

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Αντίγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας μπορεί να αντληθεί μέσα από την εφαρμογή <https://academicid.minedu.gov.gr/>, με την είσοδο στην αίτηση, στο πεδίο ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ, επιλέγετε *Εκτύπωση* και κάνετε *αποθήκευση σε αρχείο pdf*.
2. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (ημερομηνία έκδοσης όχι άνω των 6 μηνών) από τον Δήμο ή το ΚΕΠ ή το [www.gov.gr](http://www.gov.gr). Διευκρινίζεται ότι πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.
3. Βεβαίωση σπουδών (τη λαμβάνετε με την εγγραφή σας από τη Γραμματεία)
4. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) οικ. έτους 2021, των γονέων, του ίδιου του φοιτητή (<25 ετών) και των λοιπών εξαρτώμενων μελών της οικογένειας, εφόσον ο φοιτητής ή/και τα λοιπά εξαρτώμενα μέλη υποβάλουν φορολογική δήλωση.
5. Φορολογική δήλωση Ε1 του οικ. έτους 2021 των γονέων.

### Διευκρινίσεις:

- Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι άνω των 25 ετών (>25) επισυνάπτει **μόνο** η δική του/της Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) οικ έτους 2021, και Φορολογική Δήλωση Ε1 του οικ. έτους 2021.

- Στην περίπτωση που **ο γονέας είναι μόνιμος κάτοικος εξωτερικού** και δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση στην Ελλάδα, απαιτείται η υποβολή Πιστοποιητικού Μόνιμου Κάτοικου Εξωτερικού από την αρμόδια Προξενική Αρχή σε συνδυασμό με Υπεύθυνη Δήλωση, όπου αναφέρεται ότι ο γονέας δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης στην Ελλάδα.
- Οι Κύπριοι φοιτητές προσκομίζουν «Φορολογική Βεβαίωση Προσόδων» του 2021 από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου (υποχρεωτικά) **και για τους δύο (2) γονείς**, αλλά και για τους ίδιους τους φοιτητές και τα ανήλικα αδέρφια τους (εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση), αν έχουν εισόδημα.

#### **Άλλα προαιρετικά δικαιολογητικά:**

1. **Αποδεικτικό ανεργίας:** Πρόσφατη βεβαίωση συνεχούς χρόνου ανεργίας του ΟΑΕΔ, τουλάχιστον **ετήσιας διάρκειας** και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
  2. **Διαζευκτήριο γονέων και απόφαση δικαστηρίου για την άσκηση επιμέλειας του φοιτητή.** Στην περίπτωση που δεν υπάρχει δικαστική απόφαση ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει τα οικονομικά στοιχεία (Εκκαθαριστικό & Ε1) **και των δύο γονέων.**
  3. **Πολυτεχνική ιδιότητα:** Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Επισημαίνεται ότι μοριοδοτείται ο αριθμός των εξαρτώμενων μελών.
  4. **Αδέρφια Φοιτητές:** Πρόσφατη (εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους) βεβαίωση σπουδών αδελφού φοιτητή (ενεργού) Α' κύκλου σπουδών, εφόσον **δεν** είναι ήδη κάτοχος άλλου πτυχίου.
  5. **Απόδειξη Αναπηρίας:** Πρόσφατη και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση σύνταξης ανικανότητας, με ποσοστό στην κινητική αναπηρία **τουλάχιστον 67%** από αρμόδιο φορέα του δημοσίου, για τον φοιτητή, τους γονείς ή τα αδέρφια του. Αν στο πιστοποιητικό δεν διασαφηνίζονται τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο η αναπηρία άνω του 67%, απαιτείται συμπληρωματικά ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής ΕΣΥ, η οποία θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα.
  6. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου γονέα**, μόνο στην περίπτωση που το συμβάν δεν έχει καταχωρηθεί στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
  7. Στην περίπτωση **άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση**, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί και Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν είναι έγγαμη και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.
- Κύπριοι, ομογενείς και αλλοδαποί φοιτητές οφείλουν να προσκομίσουν δικαιολογητικά αντίστοιχα με αυτά που προσκομίζουν οι φοιτητές που η οικογένεια τους έχει μόνιμη κατοικία εντός Ελλάδος. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από αλλοδαπές αρχές πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα **ελληνικά**.

### **Επισημαίνεται ότι:**

- Η υποβολή της αίτησης έχει ισχύ και αξιολογείται μόνο εφόσον σε αυτήν έχουν επισυναφθεί σωστά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία **PDF**) και τα πέντε (5) υποχρεωτικά δικαιολογητικά από τον πιο πάνω κατάλογο.
- Τα υπόλοιπα προαιρετικά δικαιολογητικά αξιολογούνται και προστίθενται στο σύνολο των μορίων του αιτούντα, εφόσον επισυνάπτονται και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.
- Αιτήσεις με δυσανάγνωστα ή λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία που ΔΕΝ δύναται να αξιολογηθούν, επιφέρουν αποκλεισμό από τις παροχές της αίτησης
- Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση σίτισης / στέγασης υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται μ' αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).
- **Η υποβολή ψευδών στοιχείων ή παραποιημένων εγγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του αιτούντα από τις παροχές.**

### **Διαδικασία υποβολής:**

1. Αποθηκεύστε τα απαιτούμενα αρχεία σε μορφή pdf, έως 5 MB. Τα αρχεία για να ανέβουν σωστά, θα πρέπει η ονομασία τους να είναι: μόνο σε λατινικά γράμματα χωρίς σύμβολα, έως 20 χαρακτήρες, χωρίς κενό (π.χ. ακαδημαϊκή ταυτότητα: aktayteronymo, πράξη διοικητικού προσδιορισμού (εκκαθαριστικό): EKkeronymo, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης: oikateronymo). ΟΧΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ
2. Κάθε δικαιολογητικό (π.χ. Ε1, πιστ. οικ. κατάστασης) πρέπει να είναι **ολόκληρο** σε ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο και όχι κάθε σελίδα χωριστά.
3. Με την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης θα λάβετε στο **ιδρυματικό σας e-mail** επιβεβαίωση ότι: «**Η αίτησή σας έχει υποβληθεί**» και καλείστε, μέσα από το σύνδεσμο (Link) που θα σας έχει σταλθεί στο ακαδημαϊκό σας e-mail, να ελέγξετε την ορθότητα των δικαιολογητικών και στοιχείων της αίτησής σας.
4. Σε περίπτωση που είστε εκτός πανεπιστημιακού δικτύου και προκειμένου να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων σας, θα σας ζητηθεί να εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας το vrn, προκειμένου να έχετε πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για την εγκατάσταση δείτε οδηγίες εδώ: <https://ict.uoc.gr/ypiresies/diktiakes/vpn>
5. **Στην περίπτωση που ΔΕΝ λάβετε επιβεβαίωση στο ιδρυματικό σας e-mail, ή τα στοιχεία σας ή/ε τα αρχεία που επισυνάψατε δεν είναι σωστά, θα πρέπει να επαναλάβετε την διαδικασία υποβολής της αίτησης από την αρχή ή να στείλετε στο email της Φοιτητικής Μέριμνας τα δικαιολογητικά που δεν έχουν ανέβει** [ενδεχομένως από διαφορετικό φυλλομετρητή (π.χ. Googlechrome Mozillafirefox,)].
6. Αντίγραφο του e-mail μαζί με τον αριθμό ID πρέπει να κρατηθεί ως αποδεικτικό υποβολής της αίτησης.

7. Μετά την αξιολόγηση της αίτησης από τα Γραφεία της Φοιτητικής Μέριμνας θα λάβετε στο ιδρυματικό σας email απάντηση. Αν η αίτηση είναι σωστή, ο απαντητικός πίνακας θα φέρει την ένδειξη **ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ** και θα αναγράφεται ο αριθμός μορίων. Αν η αίτηση έχει ελλείψεις, ο απαντητικός πίνακας θα φέρει την ένδειξη **ΔΕΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ**, δεν θα έχει αριθμό μορίων και στο πεδίο **Παρατηρήσεις** θα αναφέρονται πληροφορίες σχετικά με το είδος της έλλειψης και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου η αίτηση να αξιολογηθεί.
8. **Η επικοινωνία των φοιτητών με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας γίνεται αποκλειστικά μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων. Δικαιολογητικά και αιτήματα που αποστέλλονται από άλλα emails, δεν γίνονται δεκτά.**

Ο κατάλογος των αιτηθέντων για σίτιση ή/και στέγαση με τη μοριοδότηση των δεδομένων τους θα αναρτηθεί, μετά την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και την επικύρωση από το Πρυτανικό Συμβούλιο, στον ιστότοπο [www.merimna.uoc.gr](http://www.merimna.uoc.gr) και θα συνοδεύεται από τη σχετική ανακοίνωση για το χώρο και το χρόνο εξυπηρέτησης των δικαιούχων.

Στον ιστότοπο [www.merimna.uoc.gr](http://www.merimna.uoc.gr) και στην επιλογή «Παροχές», επιλέγοντας «Στέγαση» ή «Σίτιση», μπορείτε να βρείτε στη σχετική νομοθεσία: α) την υπ' αριθμ. Φ5/68535/Β3/18-6-2012 ΚΥΑ, το άρθρο 1 παρ. 3 της οποίας καθορίζει το ποσό που λαμβάνεται ως εισόδημα και β) το σύστημα μοριοδότησης των δεδομένων των αιτήσεων (υπ' αριθμ. 368/27-4-2017 συνεδρία Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης).

Η άσκηση ενστάσεων/αιτήσεων θεραπείας λαμβάνει χώρα μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται από τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας από την ανάρτηση των ανωτέρω και υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [f.merimna-reth@admin.uoc.gr](mailto:f.merimna-reth@admin.uoc.gr)