



Αίτηση Επιδότησης Αστικής Μετακίνησης

για τις κατηγορίες νεοεισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών από μετεγγραφή, αθλητών και νεοεισερχόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023

Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση;

Οι κατηγορίες νεοεισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών από μετεγγραφή, αθλητών και νεοεισερχόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση για Επιδότηση Αστικής Μετακίνησης.

Ημερομηνίες Αιτήσεων

από την Δευτέρα 7 Νοεμβρίου 2022 έως

και την Δευτέρα 21 Νοεμβρίου 2022 στις 23:59

Πώς υποβάλλεται η αίτηση; Οδηγίες Σύνδεσης

Αιτήσεις γίνονται δεκτές μόνο με ηλεκτρονική υποβολή μέσα από τον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Συνδεθείτε στην πλατφόρμα <https://www.merimna.uoc.gr> στο μενού **Αιτήσεις**.

Επιλέξτε την αίτηση Επιδότησης Αστικής Μετακίνησης.

Για να συνδεθείτε στη φόρμα της αίτησης χρησιμοποιήστε:

Όνομα Χρήστη: το ακαδημαϊκό σας e-mail

Κωδικός πρόσβασης (password): τον κωδικό που έχετε φτιάξει στο <https://myaccount.uoc.gr>

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε με προσοχή την ηλεκτρονική φόρμα.

Δικαιολογητικά

Μορφή δικαιολογητικών


Κάθε συνημμένο δικαιολογητικό για να ανέβει σωστά στην αίτηση θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

- Μορφή αρχείου : **PDF**
- Ονομασία αρχείου σε **λατινικούς** χαρακτήρες **χωρίς** κενά και **χωρίς** ειδικούς χαρακτήρες

(.,/,*,-...κτλ)

- Ονομασία αρχείου **έως 15** χαρακτήρες
- Μέγεθος αρχείου έως **5MB** ανά αρχείο
- ΟΧΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ
- Κάθε δικαιολογητικό (π.χ. Ε1) πρέπει να είναι ολόκληρο σε ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο και **όχι** κάθε σελίδα χωριστά.

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της **ακαδημαϊκής ταυτότητας**. Αντίγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας μπορεί να αντληθεί μέσα από την εφαρμογή <https://academicid.minedu.gov.gr/>, με την **είσοδο** στην αίτηση στο πεδίο **Προεπισκόπηση ταυτότητας** , επιλέγετε από το MENU ≡ του φυλλομετρητή σας → **Εκτύπωση** και κάνετε εκτύπωση σε αρχείο **pdf** για τις **δύο όψεις** της ταυτότητας.
2. **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (ημερομηνία έκδοσης όχι άνω των 6 μηνών) από τον Δήμο ή το ΚΕΠ ή από το www.gov.gr. Διευκρινίζεται ότι πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.
3. **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) οικ. έτους 2022** (φορολογικό έτος 2021), **των γονέων** (εφόσον ο φοιτητής είναι ≤ 25 ετών), του **ίδιου του φοιτητή και των λοιπών εξαρτώμενων μελών της οικογένειας**, εφόσον ο φοιτητής ή/και τα λοιπά εξαρτώμενα μέλη υποβάλουν φορολογική δήλωση.
4. **Φορολογική δήλωση Ε1 του οικ. έτους 2022** (φορολογικό έτος 2021) των γονέων.

Διευκρινίσεις:

- Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι **άνω των 25 ετών (>25)** επισυνάπτει **μόνο** τη δική του/της **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) οικ έτους 2022, και τη δική του/της Φορολογική Δήλωση Ε1 του οικ. έτους 2022.**
- Οι Κύπριοι φοιτητές προσκομίζουν «Φορολογική Βεβαίωση Προσόδων» του 2022 από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου (υποχρεωτικά) **και για τους δύο (2) γονείς**, αλλά και για τους ιδίους τους φοιτητές και τα ανήλικα αδέρφια τους (εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση).
-

Άλλα προαιρετικά δικαιολογητικά:

1. Αποδεικτικό ΚΕΑ: Πρόσφατη βεβαίωση για δικαιούχους ΚΕΑ τελευταίου εξαμήνου και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι:

- Τα υπόλοιπα προαιρετικά δικαιολογητικά που τυχόν επισυνάψετε θα αξιολογηθούν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.

- Αιτήσεις με δυσανάγνωστα ή λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία που ΔΕΝ δύναται να αξιολογηθούν, επιφέρουν αποκλεισμό από τις παροχές της αίτησης.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται μ' αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).
- Η υποβολή ψευδών στοιχείων ή παραποιημένων εγγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του/της αιτούντος/σας από τις παροχές.

Μετά την υποβολή της αίτησης

Με την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης θα λάβετε στο ιδρυματικό σας e-mail επιβεβαίωση ότι: «**Η αίτησή σας έχει υποβληθεί**» και καλείστε, μέσα από το σύνδεσμο (Link) που θα σας έχει σταλεί, **να ελέγξετε την ορθότητα** των δικαιολογητικών και στοιχείων της αίτησής σας.

Στην περίπτωση που ΔΕΝ λάβετε επιβεβαίωση στο ιδρυματικό σας e-mail, ή τα στοιχεία σας ή/ & τα αρχεία που επισυνάψατε **δεν** είναι σωστά, θα πρέπει να επαναλάβετε την διαδικασία υποβολής της αίτησης από την αρχή [ενδεχομένως από διαφορετικό φυλλομετρητή (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer)] ή να στείλετε στο email της Φοιτητικής Μέριμνας τα δικαιολογητικά που δεν έχουν ανέβει.

Αντίγραφο του e-mail μαζί με τον αριθμό ID πρέπει να κρατηθεί ως αποδεικτικό υποβολής της αίτησης.

Αξιολόγηση Αίτησης

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης από τα Γραφεία της Φοιτητικής Μέριμνας, ο κατάλογος των δικαιούχων επιδοτούμενης Αστικής Μετακίνησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο www.merimna.uoc.gr και θα συνοδεύεται από σχετική ανακοίνωση για τον χώρο και τον χρόνο εξυπηρέτησης των δικαιούχων.

Η άσκηση **ενστάσεων/αιτήσεων θεραπείας** λαμβάνει χώρα μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται από τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας από την ανάρτηση των ανωτέρω. Οι ενστάσεις / αιτήσεις θεραπείας υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην Φοιτητική Μέριμνα.

Επικοινωνία με την Φοιτητική Μέριμνα:

Για τις Σχολές Ρεθύμνου: f.merimna-reth@admin.uoc.gr

Για τις Σχολές Ηρακλείου: f.merimna-her@admin.uoc.gr

Η επικοινωνία των φοιτητών με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας γίνεται αποκλειστικά μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων. Δικαιολογητικά και αιτήματα που αποστέλλονται από άλλους ηλεκτρονικούς λογαριασμούς, δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη των αιτήσεων δίδονται αποκλειστικά στον αιτούντα φοιτητή/στην αιτούσα φοιτήτρια και όχι σε τρίτα πρόσωπα.