

332 ^η Τακτική Συνεδρίαση Συγκλήτου
Εσωτερικός Κανονισμός Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Κρήτης
Ελένη Παπαδάκη, Αναπληρώτρια Πρύτανη

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Άρθρο1

Γενικές Αρχές

(Α) Σκοπός των Φοιτητικών Κατοικιών (Φ.Κ) είναι η κάλυψη των αναγκών στέγασης των δικαιούχων (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) φοιτητών του Πανεπιστημίου, καθώς και επισκεπτών καθηγητών, προσκεκλημένων επιστημόνων και φοιτητών στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής αποκλειστικά και μόνο κατά τη θερινή περίοδο και την αποχώρηση των διαμενόντων φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο όρος «Φοιτητικές Κατοικίες» (Φ.Κ.) χρησιμοποιείται στο εξής για το σύνολο των Φ.Κ. του Πανεπιστημίου σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο.

Στο Ρέθυμνο λειτουργούν:

(α) η Φοιτητική Κατοικία στη Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, με σκοπό την παροχή δωρεάν στέγασης σε δικαιούχους φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης όλων των ετών και

(β) το Φοιτητικό Πολιτιστικό Κέντρο (Φ.Π.Κ.) «ΞΕΝΙΑ με σκοπό την κάλυψη αναγκών στέγασης κατά προτεραιότητα των πρωτοετών φοιτητών.

Στο Ηράκλειο:

η στέγαση των δικαιούχων φοιτητών εξασφαλίζεται μέσω ενός αριθμού δωματίων σε συμβαλλόμενα ξενοδοχεία της πόλης ενώ από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 προβλέπεται η λειτουργία φοιτητικής κατοικίας στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στην περιοχή της Κνωσού.

(Β) Προϋπόθεση για το δικαίωμα δωρεάν στέγασης στις Φοιτητικές Κατοικίες είναι η αποδοχή, εκ μέρους των δικαιούχων, των όρων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού. Οι φοιτητές πριν την εγκατάστασή τους στις Φ.Κ θα υπογράψουν συμφωνητικό διαμονής, αφού λάβουν γνώση των όρων του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 2

Διαχείριση Φοιτητικών Κατοικιών

(Α) Η διαχείριση των Φ.Κ. γίνεται από Επιτροπή Διαχείρισης που αποτελείται από:

- Τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη που είναι και ο Πρόεδρος της Επιτροπής.
- Τον Γραμματέα του Ιδρύματος ή τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης
- Τον/τους διαχειριστή/ες των Φ.Κ.
- Τον/τους εκπρόσωπο/ους φοιτητή/ές από τους διαμένοντες (ανά συγκρότημα φοιτητικής κατοικίας)
- Τον εκπρόσωπο της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας το Πανεπιστημίου Κρήτης που αποτελεί φορέα διαχείρισης των Φ.Κ.

Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι 2ετής, πλην των εκπροσώπων των φοιτητών που είναι ετήσια.

(Β) Σε κάθε Πανεπιστημιούπολη ορίζεται/ονται με πράξη του Πρύτανη ο/οι Διοικητικός/οί Υπάλληλος/οι που αναλαμβάνει/ουν χρέη διαχειριστή. Ο διαχειριστής εποπτεύει όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ομαλή λειτουργία των κατοικιών και μπορεί να εδρεύει και στις Φ.Κ.

(Γ) Για την ομαλή λειτουργία των Φ.Κ. κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή των διαμενόντων φοιτητών. Στο πλαίσιο αυτό, ανά Φ.Κ. συγκαλούνται σε τακτά διαστήματα συνελεύσεις, στις οποίες συζητούνται θέματα που αφορούν στη βελτίωση των όρων συμβίωσης στα κτίρια και γενικά στις Φ.Κ. Εντός ευλόγου διαστήματος από την εγκατάσταση των δικαιούχων στις Φ.Κ, η οποία ολοκληρώνεται τον Οκτώβριο μήνα εκάστου ακαδημαϊκού έτους, οι διαμένοντες ορίζουν για κάθε κτίριο εκπρόσωπό τους. Η πρώτη γενική συνέλευση των διαμενόντων φοιτητών συγκαλείται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

(Δ) Ο διαχειριστής των Φ.Κ μαζί με τον εκπρόσωπο των διαμενόντων φοιτητών έχουν την αρμοδιότητα του ελέγχου των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων για τη διαπίστωση ζημιών, βλαβών και άλλων προβλημάτων. Η καταγραφή αυτών γίνεται σε ειδικό βιβλίο ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση της φοιτητικής μέριμνας ή σε ειδική πλατφόρμα εφόσον υφίσταται.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες οργάνων διαχείρισης των Φοιτητικών Κατοικιών

(Α) Η Επιτροπή Διαχείρισης των Φοιτητικών Κατοικιών εποπτεύει τη λειτουργία όλων των Φ.Κ. του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνονται:

- Να φροντίζει, σε συνεργασία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, για την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τις δυνατότητες στέγασης που παρέχει το Ίδρυμα, τη λειτουργία των Φ.Κ. και τις προϋποθέσεις και τους όρους διαμονής σε αυτές.
- Να φροντίζει, σε συνεργασία με το διαχειριστή και τους εκπροσώπους των διαμενόντων στις Φ.Κ για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, όπως προβλήματα συμπεριφοράς των ενοίκων, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κ.λ.π.
- Να ορίζει σε συνεργασία με το διαχειριστή και τους εκπροσώπους των διαμενόντων φοιτητών, τα πλαίσια και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης στις Φ.Κ., εφόσον δεν καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
- Να εισηγείται στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας την επιβολή κυρώσεων σε διαμένοντες στις Φ.Κ, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.
- Να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για την λειτουργία των Φ.Κ. (Διοίκηση – Συντήρηση) και να εισηγείται στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία τους.

Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρο ανά τακτά χρονικά διαστήματα όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή από (τρία τουλάχιστον) μέλη της.

Θέματα προς συζήτηση μπορεί να εισάγει οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής ή όποιος άλλος έχει ρόλο σε θέματα στέγασης, στο τμήμα Φοιτητής Μέριμνας, πάντοτε με γραπτή εισήγηση.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ κάθε μέλος της Επιτροπής έχει μια προσωπική ψήφο.

Πρακτικά τηρεί υπάλληλος του τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Επιτροπή υποβάλλει στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου, έκθεση για τη λειτουργία των Φ.Κ. κατά τη διάρκεια του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, προτάσεις για αλλαγές ή βελτιώσεις προκειμένου να ληφθούν υπόψη σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας (άρθρο Γ12 του σχεδίου Οργανισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης).

(Β) Τα καθήκοντα του διαχειριστή των Φ.Κ. είναι:

1. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη θεμάτων που άπτονται των Φ.Κ
2. Η επίβλεψη της καθημερινής λειτουργίας των Φ.Κ όπως θέματα καθαριότητας, προμήθειας υγρών καυσίμων, ανταλλακτικών, ιματισμού κ.α
3. Να επιλύει προβλήματα που προκύπτουν όταν αυτό είναι εφικτό και εισηγείται προς την Επιτροπή Διαχείρισης τη λήψη προληπτικών ή διορθωτικών μέτρων που αφορούν στη λειτουργία και διάθεση των Φ.Κ.
4. Να βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με τον εκπρόσωπο των διαμενόντων φοιτητών ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα τα προβλήματα που ανακύπτουν.
5. Να μεριμνά για την τακτοποίηση των φοιτητών στα δωμάτια των Φ.Κ (υποδοχή φοιτητών, σύναψη συμφωνητικών διαμονής, παραλαβή κλειδιών, εγγυήσεις, κ.α.) καθώς και για την αποθήκευση των αποσκευών των φοιτητών κατά τους θερινούς μήνες.

(Γ) Ο εκπρόσωπος των διαμενόντων φοιτητών σε κάθε κτίριο:

1. Συγκαλεί τη συνέλευση των διαμενόντων στο κτίριο σε τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό να εντοπίζονται και να συζητούνται τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι διαμένοντες κατά την παραμονή τους.
2. Εισηγείται προς το Επιτροπή Διαχείρισης προτάσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση του χώρου των Φ.Κ
3. Βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με το διαχειριστή του Φ.Κ., ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα τα προβλήματα που ανακύπτουν.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις διαμονής φοιτητών

(Α) Στις Φ.Κ. ή στα συμβαλλόμενα ξενοδοχεία γίνονται δεκτοί για διαμονή προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου οι οποίοι έχουν

επιλεγεί με βάση το σύστημα μοριοδότησης που έχει εγκρίνει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου.

(Β) Στη Φ.Κ. της Πανεπιστημιούπολης Γάλλου θα διαμένουν φοιτητές όλων των ετών που δικαιούνται δωρεάν στέγαση, εκτός από τους πρωτοετείς φοιτητές για τους οποίους προβλέπεται η διαμονή τους στο Φ.Π.Κ. ΞΕΝΙΑ. Στη περίπτωση που στο Φ.Π.Κ. Ξενία υπάρχουν κενά κρεβάτια θα υπάρχει η δυνατότητα να καλύπτονται από φοιτητές άλλων ετών και αντίστοιχα κενά κρεβάτια στη Φ.Κ. Γάλλου μπορούν να καλύπτονται από πρωτοετείς φοιτητές.

(Γ) Ο χρόνος διαμονής των φοιτητών θα καλύπτει το ακαδημαϊκό έτος από 1η Σεπτεμβρίου έως την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

(Δ) Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγής διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών

(Ε) Για τα ενοικιαζόμενα δωμάτια η έναρξη και η λήξη ορίζονται με τις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις.

(ΣΤ) Εφόσον το ακαδημαϊκό έτος δεν έχει παραταθεί για οποιονδήποτε λόγο με σχετική απόφαση της Συγκλήτου, η διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης θα διαθέτει τα δωμάτια των Φ.Κ. τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο ως ακολούθως:

- Δωρεάν και κατά προτεραιότητα, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων, σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης οι οποίοι αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή πρέπει να ολοκληρώσουν ακαδημαϊκές υποχρεώσεις. Τα αιτήματα εξετάζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία αποφαινεται σχετικά.
- Αντί αντιτίμου σε επισκέπτες καθηγητές, φοιτητές και προσκεκλημένους επιστήμονες στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής ή θερινών σχολείων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια.
- Η Επιτροπή προσδιορίζει, αφού εκτιμήσει τις ανάγκες και τα λειτουργικά προβλήματα των Φ.Κ, τα κτίρια στα οποία θα φιλοξενηθούν οι διαμένοντες των παραπάνω περιπτώσεων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

(Ζ) Οι διαδικασίες επιλογής των φοιτητών για διαμονή στις Φ.Κ. γίνονται με ευθύνη του τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας και κατ' εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου.

Άρθρο 5

Χρήση και Λειτουργία των Δωματίων

(Α) Κατά την παραλαβή του δωματίου κάθε διαμένων υπογράφει σχετικό συμφωνητικό παραλαβής – σύμφωνα με το παράρτημα του παρόντος κανονισμού - το οποίο συνυπογράφεται από τον διαχειριστή εκάστου κτιρίου και τον επιλεγέντα φοιτητή. Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή του δωματίου διαπιστωθεί ότι υπάρχουν φθορές, ο παραλαμβάνων σημειώνει τις φθορές αυτές στο πεδίο παρατηρήσεων του πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής, το οποίο στην περίπτωση αυτή προσυπογράφεται από το διαχειριστή της Φ.Κ. Το πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής θα είναι διαφορετικό για κάθε Φ.Κ. (Γάλλου, Ξενία, Ηράκλειο) και θα πρέπει να αναγράφει την αξία κάθε είδους, ώστε σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας πέραν αυτών όσων οφείλονται στη συνήθη χρήση, να γίνεται παρακράτηση από την εγγύηση του αντίστοιχου ποσού.

(Β) Ο δικαιούχος οφείλει να καταθέσει σε τραπεζικό λογαριασμό του Π.Κ εγγύηση. Με την επίδειξη του καταθετήριου εγγράφου ο φοιτητής, αφού συνυπογράψει το συμφωνητικό διαμονής με τα παραρτήματά του, και αποδεχτεί τους όρους, παραλαμβάνει το κλειδί του δωματίου. Κατά την αποχώρηση του δικαιούχου θα ελέγχεται το δωμάτιο και θα επιστρέφεται η εγγύηση, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου σε διάστημα περίπου 2 μηνών, εκτός αν διαπιστωθούν φθορές ή απώλειες ειδών πέραν αυτών όσων οφείλονται στη συνήθη χρήση, οπότε και θα παρακρατείται το ανάλογο ποσό από την εγγύηση και θα επιστρέφεται το υπόλοιπο με τον ίδιο τρόπο.

(Γ) Η παραλαβή των δωματίων γίνεται, σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής.

(Δ) Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς καμία ειδοποίηση το δωμάτιο δίνεται σε επιλαχόντα, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης.

(Ε) Με τη παραλαβή του δωματίου του ο φοιτητής παραλαμβάνει τα απαραίτητα για τη χρήση του χώρου κλειδιά.

(ΣΤ) Κατά την παράδοση του δωματίου, αν διαπιστωθούν ζημιές πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, κι αν το ποσό υπερβαίνει αυτό της εγγύησης, ο διαμένων επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους. Εάν ο φοιτητής δεν καταβάλλει το κόστος επισκευής, παραπέμπεται στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, προκειμένου να εξετάσει την καταβολή του ποσού με κάθε πρόσφορο

τρόπο ή τον αποκλεισμό του από τη διαμονή στις Φ.Κ. κατά την επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο. Η παράδοση των δωματίων (έλεγχος, κλειδιά) θα γίνεται μόνο από τον διαχειριστή της Φ.Κ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννόησης μαζί του.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις Διαμενόντων

(Α) Δεν επιτρέπεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων σε τρίτους και δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικιδίων.

(Β) Δεν επιτρέπεται η διαμονή και η διανυκτέρευση πέραν των δικαιούχων φοιτητών στα δωμάτια της Φοιτητικής Κατοικίας συγγενικών ή άλλων προσώπων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας και των συγκατοίκων του.

(Γ) Δεν επιτρέπονται αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων χωρίς την έγκριση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στην υπηρεσία της Φοιτητικής Μέριμνας και να ζητά την αλλαγή.

(Δ) Δεν επιτρέπονται οι μετατροπές στα δωμάτια που προκαλούν ζημιές στον εξοπλισμό του δωματίου (π.χ. χρήση κόλλας, χρωμάτων κλπ).

(Ε) Οι διαμένοντες φοιτητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο κοινής ησυχίας (22:00 έως 08:00 και 15:00 έως 17:00) και πρέπει να μεριμνούν για δικές τους ενέργειες που σχετίζονται με την ασφάλεια του χώρου και την καλή χρήση των συστημάτων συναγερμού και πυρασφάλειας.

(ΣΤ) Οι φοιτητές που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών πλην των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν τη Φοιτητική Μέριμνα (ή τον διαχειριστή) και να παραδώσουν το κλειδί για το διάστημα της απουσίας.

(Ζ) Για την ασφαλή διαβίωσή τους οι διαμένοντες οφείλουν να συνεργάζονται με το διαχειριστή για τον έλεγχο της κατάστασης των εγκαταστάσεων του χώρου διαμονής τους. Ο διαχειριστής Φ.Κ. μαζί με τον εκπρόσωπο των διαμενόντων φοιτητών μπορούν να επισκέπτονται το παραχωρούμενο διαμέρισμα προκειμένου να ελέγχουν την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού ή να προβεί σε

επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος.

Η επίσκεψη στα διαμερίσματα γίνεται πάντα με την παρουσία του διαμένοντα και βάση 15ήμερου προγράμματος που θα αναρτάται από τον διαχειριστή.

Σε περίπτωση που η παρουσία του διαμένοντα δεν είναι εφικτή και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του για 3 συνεχόμενες φορές, ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και κατά την απουσία του.

(Η) απροειδοποίητη επίσκεψη σε διαμέρισμα γίνεται μόνο σε περίπτωση εξαιρετικά επείγουσας ανάγκης που αφορά την ασφάλεια των διαμενόντων ή/και των εγκαταστάσεων.

(Θ) Ο διαμένων που επιθυμεί να διακόψει την παραμονή του στις Φ.Κ. ενημερώνει εγγράφως το τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και τον διαχειριστή για τον έλεγχο και την παράδοση του δωματίου.

Άρθρο 7

Κυρώσεις

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι κανόνες του παρόντος εσωτερικού κανονισμού προβλέπονται οι ακόλουθες κατά σειρά βαρύτητας κυρώσεις :

(α) Προφορική παρατήρηση

(β) Έγγραφη προειδοποίηση

(γ) Απομάκρυνση από τις Φ.Κ.

Η προφορική παρατήρηση γίνεται από τον εκπρόσωπο των διαμενόντων φοιτητών ή/και το διαχειριστή των Φ.Κ. είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την εφαρμογή του μέτρου (α).

Για την εφαρμογή των μέτρων (β) και (γ) αρμόδιο όργανο είναι το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας το οποίο αποφασίζει μετά από συνεκτίμηση των στοιχείων και ανάλογα με τη βαρύτητα του ζητήματος που εξετάζεται.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου

(Α) Στις υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου περιλαμβάνονται:

- Η ύπαρξη του απαραίτητου και σε καλή κατάσταση εξοπλισμού στα δωμάτια (κρεβάτια, καθίσματα, τραπέζι, ντουλάπα, φωτιστικά, κτλ).
- Η καθαριότητα των χώρων με προσωπικό καθαριότητας ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εφόσον υπάρχουν σχετικά κονδύλια και έχουν υπογραφεί συμβάσεις (άλλως η καθαριότητα είναι υποχρέωση των διαμενόντων φοιτητών). Η καθαριότητα θα γίνεται σε προκαθορισμένες μέρες και ώρες και ύστερα από ενημέρωση των φοιτητών με σχετική ανακοίνωση. Για τη καθημερινή καθαριότητα των χώρων των Φ.Κ. είναι υπεύθυνοι οι διαμένοντες σε αυτούς.
- Η συντήρηση των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου και των ανελκυστήρα, εφόσον υπάρχει.
- Η συντήρηση και λειτουργία των κλιματιστικών καθώς και η λειτουργία και συντήρηση του συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού.
- Η αποκατάσταση κάθε οφειλόμενης σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβη ή απώλεια.

Για τα παραπάνω, θα υπάρχει συνεργασία των διαχειριστών με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

(B) Οι όροι λειτουργίας για τις Φ.Κ. εξειδικεύονται από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στους πίνακες ανακοινώσεων των Φ.Κ. .

(Γ) Στην περίπτωση των ενοικιαζόμενων δωματίων, ισχύουν οι όροι που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις μίσθωσης.

Άρθρο 9

Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Φοιτητικού Πολιτιστικού Κέντρου

(A) Η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Φ.Π.Κ. θα χρησιμοποιείται για πολιτιστικές εκδηλώσεις κατά προτεραιότητα από τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας αλλά και από πολιτιστικούς φορείς και σχολεία, δωρεάν. Η Σύγκλητος θα αποφασίζει για το ύψος της αποζημίωσης που θα καταβάλλεται από άλλους φορείς ή ιδιώτες που θα χρησιμοποιούν την αίθουσα.

(B) Η χρήση της αίθουσας του Φ.Π.Κ. Ξενία θα γίνεται βάσει εβδομαδιαίου ή 15ήμερου προγραμματισμού από τον διαχειριστή και σε συνεννόηση με το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας για το αν θα δίνεται δωρεάν ή με αποζημίωση.