



## Αίτηση Σίτισης ή/και Στέγασης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024

Οι αιτήσεις αφορούν φοιτητές/φοιτήτριες όλων των κύκλων σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίοι/ες θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση για την δωρεάν παροχή σίτισης ή σίτισης και στέγασης, για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές αποκλειστικά με ηλεκτρονική υποβολή μέσα από τον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Για την υποβολή αίτησης σίτισης επιλέγετε: *Σίτιση*

Για την υποβολή αίτησης στέγασης και σίτισης επιλέγετε: *Και τα δύο*

**Πριν τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να έχετε υποβάλει φορολογική δήλωση του οικονομικού έτους 2023 (για το φορολογικό έτος 2022)**

### Ημερομηνίες Αιτήσεων

Ημερομηνίες Αιτήσεων: από την Πέμπτη 25 Μαΐου 2023 έως και την Παρασκευή 30 Ιουνίου 2023 στις 14:00

### ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

Έως και τη Δευτέρα 17 Ιουλίου 2023 ώρα 14:00

### Οδηγίες Σύνδεσης

Σύνδεση στην πλατφόρμα <https://www.merimna.uoc.gr> στο μενού **Αιτήσεις**.

Για να συνδεθείτε στη φόρμα της αίτησης χρησιμοποιήστε:

Όνομα Χρήστη: το ακαδημαϊκό σας e-mail

Κωδικός πρόσβασης (password): τον κωδικό που έχετε φτιάξει στο <https://myaccount.uoc.gr>

### Δικαίωμα υποβολής αίτησης

**Α.** Δικαίωμα διεκδίκησης φοιτητικών παροχών (σίτισης και στέγασης) έχει ο/η φοιτητής/τρια που η οικογένεια του/της έχει ετήσιο ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (45.000,00 €) όταν αυτή έχει ένα τέκνο. Για οικογένειες με δύο τέκνα και πλέον (εξαρτώμενα μέλη στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) το παραπάνω ποσό προσαυξάνεται κατά πέντε χιλιάδες (5.000,00 €) για κάθε τέκνο πέραν του πρώτου. Το παραπάνω

εισόδημα αυξάνεται κατά τρείς χιλιάδες (3.000 €) για κάθε αδελφό/ή ενεργό φοιτητή/ ενεργή φοιτήτρια.

**Για φοιτητές/φοιτήτριες άνω των 25 ετών το ατομικό εισόδημα τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €).**

**Β. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης σίτισης / στέγασης οι παρακάτω κατηγορίες:**

**Προπτυχιακοί**

- Φοιτητές/φοιτήτριες που μπήκαν με κατάταξη και έχουν πτυχίο άλλης σχολής.
- Φοιτητές/φοιτήτριες που φοιτούν σε έτος μεγαλύτερο του ν+2, ν = έτη του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών του Τμήματος / Σχολής (ΦΕΚ 114/Α'/4.8.2017 ν. 4485/2017 άρθρο 2 παρ. β)
- Φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους κατά την αρχική αίτηση, για παροχή στέγασης
- Φοιτητές/φοιτήτριες μερικής φοίτησης

**Μεταπτυχιακοί**

- Όσοι φοιτούν σε έτος μεγαλύτερο του ν, όπου ν=έτη του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών της Σχολής (ΦΕΚ 114/Α'/4.8.2017 ν. 4485/2017 άρθρο 2 παρ. ββ)
- Όσοι έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους για παροχή στέγασης

**Υποψήφιοι Διδάκτορες**

- Όσοι φοιτούν σε έτος μεγαλύτερο του 5<sup>ου</sup> έτους του προγράμματος Σπουδών της Σχολής (ΦΕΚ 114/Α'/4.8.2017 ν. 4485/2017 άρθρο 2 παρ. γγ)
- Όσοι έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους κατά την αρχική αίτηση, για παροχή στέγασης

Δεν δικαιούνται στέγαση στις Φοιτητικές Κατοικίες Π.Κ. οι φοιτητές/φοιτήτριες που η μόνιμη κατοικία τους, βρίσκεται στον ίδιο Δήμο με τον Δήμο που εδρεύει η Σχολή φοίτησής τους.

## Δικαιολογητικά

### Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της **ακαδημαϊκής ταυτότητας**. Αντίγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας μπορεί να αντληθεί μέσα από την εφαρμογή <https://academicid.minedu.gov.gr/>, με την είσοδο στην αίτηση, στο πεδίο ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ, επιλέγετε *Εκτύπωση* και κάνετε *αποθήκευση σε αρχείο pdf*. **ΠΡΟΣΟΧΗ: στο πεδίο: Αριθμός Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, συμπληρώνετε τον 12ψήφιο αριθμό που αναγράφεται πάνω στην ακαδημαϊκή ταυτότητα.**
2. **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (ημερομηνία έκδοσης όχι άνω των 6 μηνών) από τον Δήμο ή το ΚΕΠ ή από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr). Διευκρινίζεται ότι πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών θα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.
3. **Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας**: μπορεί να αντληθεί και μέσα από το eduportal (<https://eduportal.cict.uoc.gr>): με την είσοδο στην εφαρμογή επιλέξετε την καρτέλα **Βαθμολογίες** και μετά **Η καρτέλα μου**. Στο πεδίο **Επιλογή Εμφάνιση** επιλέγετε **Εμφάνιση περασμένων μαθημάτων που συμμετέχουν στις προϋποθέσεις του πτυχίου**. Στην συνέχεια από το φυλλομετρητή σας επιλέξετε **Εκτύπωση** και στο πεδίο **Προορισμός** επιλέξετε να αποθηκεύσετε το αρχείο σε pdf. Σε αυτή τη μορφή μπορεί να επισυναφθεί στην αίτηση. **Βαθμολογίες που εμφανίζονται με PrtScn (print screen) δεν γίνονται δεκτές.**
4. **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) φορολογικού έτους 2022 των**

**γονέων** (εφόσον ο φοιτητής/η φοιτήτρια είναι  $\leq 25$  ετών), του **ίδιου του φοιτητή/της φοιτήτριας και των λοιπών εξαρτώμενων μελών της οικογένειας**, εφόσον ο φοιτητής/η φοιτήτρια ή/και τα λοιπά εξαρτώμενα μέλη υποβάλουν φορολογική δήλωση.

5. **Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του φορολογικού έτους 2022** των γονέων.

**Διευκρινίσεις:**

- Στην περίπτωση που ο/η **φοιτητής/τρια** είναι **άνω των 25 ετών (>25)** επισυνάπτει **μόνο** η δική του/της Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) **φορολογικού έτους 2022, και Φορολογική Δήλωση Ε1 του φορολογικού έτους 2022.**
- Στην περίπτωση που οι γονείς του φοιτητή/της φοιτήτριας είναι διαζευγμένοι, υποβάλλονται τα φορολογικά στοιχεία και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του γονέα που δηλώνει τον φοιτητή/τη φοιτήτρια ως εξαρτώμενο μέλος. **Επισημαίνεται** ότι στην περίπτωση που δεν υπάρχει απόφαση λύσης γάμου ή διαζευκτήριο (π.χ. στην περίπτωση διάστασης) πρέπει να υποβληθούν τα οικονομικά στοιχεία **και των δύο γονέων.**
- Στην περίπτωση που **ο γονέας είναι μόνιμος κάτοικος εξωτερικού** και δεν υποχρεούται να υποβάλει φορολογική δήλωση στην Ελλάδα, απαιτείται η υποβολή Πιστοποιητικού Μόνιμου Κάτοικου Εξωτερικού από την αρμόδια Προξενική Αρχή σε συνδυασμό με Υπεύθυνη Δήλωση, όπου αναφέρεται ότι ο γονέας δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης στην Ελλάδα.
- Οι Κύπριοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες προσκομίζουν «Φορολογική Βεβαίωση Προσόδων» του 2023 από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου (υποχρεωτικά) **και για τους δύο (2) γονείς**, αλλά και για τους ίδιους τους φοιτητές/τις φοιτήτριες και τα ανήλικα αδέρφια τους (εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση).

**Προαιρετικά δικαιολογητικά:**

---

1. **Αποδεικτικό ανεργίας:** Γίνεται δεκτή μόνο πρόσφατη βεβαίωση συνεχούς χρόνου ανεργίας του ΟΑΕΔ, **τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας** και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
2. **Διαζευκτήριο γονέων/απόφαση λύσης γάμου και απόφαση δικαστηρίου για την άσκηση επιμέλειας του φοιτητή.** Στην περίπτωση που δεν υπάρχει δικαστική απόφαση λύσης γάμου ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει τα οικονομικά στοιχεία (Εκκαθαριστικό & Ε1) **και των δύο γονέων.**
3. **Πολυτεχνική ιδιότητα:** Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, **σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.** Επισημαίνεται ότι μοριοδοτείται ο αριθμός των εξαρτώμενων μελών.
4. **Αδέρφια Φοιτητές:** Πρόσφατη (εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού εξαμήνου) βεβαίωση σπουδών αδελφού/ής φοιτητή/φοιτήτριας (ενεργού) Α΄ κύκλου σπουδών, εφόσον **δεν** είναι ήδη κάτοχος άλλου πτυχίου.
5. **Απόδειξη Αναπηρίας:** Πρόσφατη και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση σύνταξης ανικανότητας, με ποσοστό στην κινητική αναπηρία **τουλάχιστον 67%** από αρμόδιο φορέα του δημοσίου, για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, τους γονείς ή τα αδέρφια του/της. Αν στο πιστοποιητικό δεν διασαφηνίζονται τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο η αναπηρία άνω του 67%, απαιτείται συμπληρωματικά ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής ΕΣΥ, η οποία θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα.

6. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου γονέα**, μόνο στην περίπτωση που το συμβάν δεν έχει καταχωρηθεί στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
7. Στην περίπτωση **άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση**, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί και Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν είναι έγγαμη και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η ΥΔ θα πρέπει να είναι επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή να έχει γίνει μέσω gov.gr.
8. Κύπριοι, ομογενείς και αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να προσκομίσουν δικαιολογητικά αντίστοιχα με αυτά που προσκομίζουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που η οικογένεια τους έχει μόνιμη κατοικία εντός Ελλάδος. **Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από αλλοδαπές αρχές πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.**

## Επισημαίνεται ότι:

---

- Η υποβολή της αίτησης έχει ισχύ και αξιολογείται μόνο εφόσον σε αυτήν έχουν επισυναφθεί σωστά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία **PDF**) **και τα πέντε (5) υποχρεωτικά δικαιολογητικά** από τον άνω κατάλογο.
- Τα υπόλοιπα προαιρετικά δικαιολογητικά αξιολογούνται και προστίθενται στο σύνολο των μορίων του αιτούντος/ της αιτούσας, εφόσον επισυνάπτονται και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.
- Αιτήσεις με δυσανάγνωστα ή λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία που ΔΕΝ δύναται να αξιολογηθούν, επιφέρουν αποκλεισμό από τις παροχές της αίτησης.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση σίτισης / στέγασης υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται μ' αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).
- Η υποβολή ψευδών στοιχείων ή παραποιημένων εγγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του αιτούντος/ της αιτούσας από τις παροχές.

## Διαδικασία υποβολής

### Μορφή δικαιολογητικών

---

Κάθε συνημμένο δικαιολογητικό για να ανέβει σωστά στην αίτηση θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

- Μορφή αρχείου : **PDF**
- Ονομασία αρχείου σε **λατινικούς χαρακτήρες χωρίς κενά και χωρίς ειδικούς χαρακτήρες (.,/,\*,-...κτλ)**
- Ονομασία αρχείου **έως 15 χαρακτήρες**
- Μέγεθος αρχείου έως **5MB** ανά αρχείο
- **ΟΧΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ**
- Κάθε δικαιολογητικό (π.χ. Ε1, πιστ. οικ. κατάστασης) πρέπει να είναι **ολόκληρο** σε ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο και **όχι** κάθε σελίδα χωριστά. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά παρατίθενται σε χωριστές σελίδες δεν θα γίνονται δεκτά.

**Τα αρχεία που δεν είναι αποθηκευμένα με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω, δεν ανεβαίνουν σωστά στην αίτηση και δεν εμφανίζονται.**

## Οδηγίες Υποβολής

---

1. Με την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης θα λάβετε στο **ιδρυματικό σας e-mail** επιβεβαίωση ότι: «**Η αίτησή σας έχει υποβληθεί**» και καλείστε, μέσα από τον σύνδεσμο ([Link](#)) που θα σας έχει σταλθεί στο ακαδημαϊκό σας e-mail, **να ελέγξετε την ορθότητα των δικαιολογητικών και στοιχείων της αίτησής σας.**
2. Σε περίπτωση που είστε εκτός πανεπιστημιακού δικτύου και προκειμένου να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων σας, θα σας ζητηθεί να εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας το νρη, προκειμένου να έχετε πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για την εγκατάσταση δείτε οδηγίες [εδώ: https://ict.uoc.gr/index.php/el/ypostiriksi/egxeiridia](https://ict.uoc.gr/index.php/el/ypostiriksi/egxeiridia)
3. **Στην περίπτωση που ΔΕΝ λάβετε επιβεβαίωση στο ιδρυματικό σας e-mail, ή τα στοιχεία σας ή/ε τα αρχεία που επισυνάψατε δεν είναι σωστά, θα πρέπει να επικοινωνήσετε ηλεκτρονικά με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας προκειμένου να σας δοθούν οι απαραίτητες οδηγίες.**
4. Αντίγραφο του e-mail μαζί με τον αριθμό ID πρέπει να κρατηθεί ως αποδεικτικό υποβολής της αίτησης.

## Αξιολόγηση Αίτησης

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης από τα Γραφεία της Φοιτητικής Μέριμνας θα λάβετε στο ιδρυματικό σας email απάντηση. Αν η αίτηση είναι πλήρης, ο απαντητικός πίνακας θα φέρει την ένδειξη **ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ** και θα αναγράφεται ο αριθμός μορίων που έλαβε. Αν η αίτηση έχει ελλείψεις, ο απαντητικός πίνακας θα φέρει την ένδειξη **ΔΕΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ**, δεν θα έχει αριθμό μορίων και στο πεδίο **Παρατηρήσεις** θα αναφέρονται πληροφορίες σχετικά με το είδος της έλλειψης και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου η αίτηση να αξιολογηθεί.

Ο **κατάλογος** των αιτηθέντων για σίτιση ή/και στέγαση με τη μοριοδότηση των δεδομένων τους θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας ([www.merimna.uoc.gr](http://www.merimna.uoc.gr)), μετά την έγκρισή του από την αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και την επικύρωσή του από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Θα συνοδεύεται από τη σχετική ανακοίνωση για τον χώρο και τον χρόνο εξυπηρέτησης των δικαιούχων.

Η άσκηση **ενστάσεων/αιτήσεων θεραπείας** λαμβάνει χώρα μέσα στην **αποκλειστική προθεσμία** που ορίζεται από τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας από την ανάρτηση των ανωτέρω και υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

## Επικοινωνία με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας:

---

Για τις Σχολές Ρεθύμνου: [f.merimna-reth@admin.uoc.gr](mailto:f.merimna-reth@admin.uoc.gr)

Για τις Σχολές Ηρακλείου: [f.merimna-her@admin.uoc.gr](mailto:f.merimna-her@admin.uoc.gr)

**Η επικοινωνία των φοιτητών με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας γίνεται αποκλειστικά μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων. Δικαιολογητικά και αιτήματα που αποστέλλονται από άλλους ηλεκτρονικούς λογαριασμούς, δεν γίνονται δεκτά.**

Πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη των αιτήσεων δίδονται αποκλειστικά στον αιτούντα φοιτητή/στην αιτούσα φοιτήτρια και όχι σε τρίτα πρόσωπα.